# ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" №26
тел. централа 56/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification
N BG 179300/1/ N BG 17930E/2


ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00 060291 22.08.12

ОБЩИНА БУРГАС
п. код 8000
Регистрационен индекс и дата
94-00-14680/1/22.08.12

3 СД, ОССИ, ПЗ

22.08.12 -

**ДО**
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**
**ГР. БУРГАС**

# ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

## ОТ Д-Р ЛОРИС МАНУЕЛЯН
## ЗАМЕСТНИК-КМЕТ «ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ПРЕВЕНЦИИ, СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И СПОРТ»

**ОТНОСНО:** Избиране на управител на **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС" ЕООД.**

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание решение по т. 34 от дневния ред на заседание на Общински съвет Бургас, проведеното на 29.05.2012 г. /Протокол № 10/ и в изпълнение изискванията на Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения /Наредбата/, е проведена процедура за избор на Управител на „Медицински център II-Бургас" ЕООД.

Със Заповед № 1606/04.07.2012 г. на Кмета на Община Бургас е назначена комисия в състав:

Председател: Д-р Антонио Душепеев – общински съветник, магистър по медицина;

Членове:

1.Д-р Лорис Мануелян – зам.-кмет «Здравеопазване, превенции, социални дейности, трудова заетост и спорт» при Община Бургас, представител на общинска администрация;

2.Златина Георгиева – Директор Дирекция «Правно-нормативно обслужване» в Община Бургас, представител на общинска администрация;

3.Живко Димитров – общински съветник, правоспособен юрист;

4.Д-р Георги Димитров Мигаров – общински съветник, магистър по медицина;

5.Чанко Миндов Мирчев – общински съветник;

6.Д-р Вергиния Цанова – зам.-директор наа «Регионална здравна инспекция»-Бургас.

Въз основа на публикувано обявление за провеждане на конкурса и в срока за подаване на документи е постъпило едно заявление за участие от д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова.

На 09.08.2012 г. /четвъртък/, от 09:30 часа, в стая № 307 в сградата на Община Бургас, ул. „Александровска“ № 26, се състоя заседание на комисията за провеждане на конкурс за избор на управител на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД.

В присъствието на д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова комисията отвори плика с разработката, като след запознаване с нейното съдържание и оценка по посочените в чл.8, ал.3 от Наредбата критерии, кандидатът получи оценка Отличен /5,50/, поради което, на основание чл.8, ал.2 от Наредбата кандидатът за управител на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова е допусната до събеседване по реда на чл.8, ал.4 от Наредбата.

Вследствие на събеседването и оценяване на кандидата по критериите, определени в чл.8, ал.4 от Наредбата, Комисията постави на кандидата оценка Отличен /5,50/.

Формираната средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване на кандидата за управител на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова е Отличен /5,50/.

Вследствие проведения конкурс, на основание чл.10, ал.1 от Наредбата, комисията определи д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова за спечелил конкурса за управител на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД и предложи на Общински съвет Бургас, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, да одобри решението за определяне на д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова за спечелил конкурса за управител на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД. Решенията на комисията са обективирани в Протокол №1/31.07.2012 и Протокол №2/09.08.2012 година.

Съгласно разпоредбата на чл.11, ал.2 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения при провеждане на конкурс за възлагане на управлението на общински лечебни заведения предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на съответния общински съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

Предвид изложеното и на основание чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, чл.12, ал.1, т.5 от Наредбата за реда, по който Община Бургас участва в учредяването и упражванява правото си на собственост в търговските дружества и чл.11, ал.2 от Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по

Закона за лечебните заведения, предлагам Общински съвет – Бургас, да вземе следните

**Р Е Ш Е Н И Я:**

**I. ОДОБРЯВА** решението на комисията, назначена със Заповед №1606/04.07.2012 г. на Кмета на Община Бургас , с което д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова, е определена за управител на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД.

**II. ОПРЕДЕЛЯ** възнаграждение на управителя, както следва: месечно възнаграждение в трикратния размер на средна месечна брутна работна заплата в дружеството.

**III. ВЪЗЛАГА** на Кмета на Община Бургас да сключи с избрания управител договор за възлагане управлението на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД.

Приложение: Протокол от 09.08.2012 г. на комисията за избор на управител и Договор за възлагане управлението на „Медицински център II-Бургас“ ЕООД.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**Д-Р ЛОРИС МАНУЕЛЯН**

*Заместник-кмет „Здравеопазване, превенции, социални дейности, трудова заетост и спорт“на Община Бургас*

**ПРОТОКОЛ**
**от**
**оценка от събеседването с д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова-кандидат за управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД**

Днес, 09.08.2012 г. /четвъртък/, от 09:30 часа, в стая №307 в сградата на Община Бургас, ул. „Александровска“ №26, се състоя заседание на комисията за провеждане на конкурс за избор на управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД, в изпълнение на заповед №1606 от 04.07.2012 г. на кмета на Община Бургас-г-н Димитър Николов.

Присъстваха:

Председател: Д-р Антонио Душепеев – общински съветник, магистър по медицина;

Членове:

1.Д-р Лорис Мануелян – заместник-кмет „Здравеопазване, превенции, социални дейности, трудова заетост и спорт“ на Община Бургас, представител на общинска администрация;

2.Златина Георгиева – директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“ в Община Бургас;

3.Д-р Георги Димитров Мигаров – общински съветник, магистър по медицина;

4.Чанко Миндов Мирчев – общински съветник;

5.Д-р Вергиния Цанова – зам.-директор на РЗИ-Бургас.

Отсъстващи:

1.Живко Димитров Димитров – общински съветник, правоспособен юрист;

Комисията се събра, за да оцени разработката и евентуално да проведе събеседване с допуснатият кандидат до този етап на конкурса за избор на управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова.

В изпълнение изискванията на чл. 8, ал.1 от Наредба №9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения /Наредбата/ комисията покани д-р Емилия Драганова и в нейно присъствие отвори плика с разработката.

Комисията се запозна с разработката и оцени същата по посочените в чл.8, ал.3 от Наредбата критерии, а именно:

1. степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение;

2. съответствие на проекта с нормативната уредба;

3. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

4. анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

5. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

6. логическа структура на разработката;

7. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Оценяването бе извършено като всеки член на комисията постави оценка по всеки един критерий в приложение, неразделна част от документацията на конкурса.

Вследствие на така извършеното оценяване кандидатът получи оценка Отличен /5,50/, поради което, на основание чл.8, ал.2 от Наредбата комисията взе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Допуска кандидатът за управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова до събеседване по реда на чл.8, ал.4 от Наредбата.

Комисията пристъпи към оценяването на кандидата по критериите, определени в чл.8, ал.4 от Наредбата, а именно:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да се планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Кандидатът представи своето виждане за приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика, членовете на комисията, задаваха въпроси, за да могат обективно да оценят познаването на нормативната уредба, административните умения, професионалните и делови качества както и комуникативните и организационни способности.

След като получи отговор на поставените въпроси, въз основа на посочените в Наредбата критерии за оценка на етап събеседване Комисията постави на кандидата оценка Отличен /5,50/.

Формираната средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване на кандидата за управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова е Отличен /5,50/.

Вследствие проведения конкурс, на основание чл.10, ал.1 от Наредбата, комисията взе следните

**РЕШЕНИЯ:**

**I. ОПРЕДЕЛЯ** д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова за спечелил конкурса за управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД.

**II. ПРЕДЛАГА** на Общински съвет Бургас, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала, да одобри решението за определяне на д-р Емилия Драгомирова Матева-Драганова за спечелил конкурса за управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР II-БУРГАС“ ЕООД.

Комисията приключи своята работа в 10:10 часа.

Протоколист:..... /д-р В. Цанова/

Председател:.. /д-р А. Душепеев/

Членове:

..... /д-р Л. Мануелян/

..... /Зл. Георгиева/

.....
/Д-р Г. Мигаров/

.....
/Ч. Мирчев/

.....
/д-р В. Цанова/

# Д О Г О В О Р

Днес, ..... г., в гр. Бургас, между:

....., вписано в търговския регистър на Бургаски окръжен съд, по ф.д..... г. на Бургаския окръжен съд,със седалище и адрес на управление, гр.Бургас....., наричано за краткост ДРУЖЕСТВОТО, чрез Кмета Димитър Николов Николов, представляващ едноличния собственик на капитала – Община Бургас,

и

..... ЕГН ..... от гр. Бургас, ....., УПРАВИТЕЛ,

на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон и решение на Общински съвет – Бургас, прието по т..... от дневния ред на проведеното на ..... заседание /Протокол №..../ , се сключи настоящия договор, за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА** - ДРУЖЕСТВОТО възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява и представлява . . . . . в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА** - Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му между страните и има срок на действие от три години.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО:**

А/. ДРУЖЕСТВОТО има право:

1. да контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по осъществяване на неговите права и задължения, по изпълнение на конкретни задачи, поставени му от дружеството, както и да определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

2. да одобрява стратегически програми за развитието на ДРУЖЕСТВОТО;

3. да взема решения за откриване и закриване на клонове на ДРУЖЕСТВОТО, както и за участие или прекратяване на участието му в сдружения с други организации;

4. взема решение за придобиване или разпореждане с дялове на дружеството;

5. да взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху такива имоти;

6. да изисква от УПРАВИТЕЛЯ разработването и предоставянето на информация, свързана с дейността на ДРУЖЕСТВОТО;

7. на свободен достъп до всички работни места на ДРУЖЕСТВОТО, до финансови и други документи, свързани с неговата дейност.

Б/. ДРУЖЕСТВОТО се задължава:

1. да даде становище по представения от УПРАВИТЕЛЯ план за действие на дружеството;

2. да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговорените в раздел V.т.1 от настоящия договор възнаграждения, освен в случаите по раздел V т.2., изречение второ;

3. да прави вноски за социално и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ , при условията и по реда на действащото българско законодателство.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯТ:**

А/. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява инвестиционната политика на ДРУЖЕСТВОТО, като се съобразява с поставените от едноличния собственик на капитала ограничения;

2. да ползва кредити за ДРУЖЕСТВОТО, след изрично съгласие на едноличния собственик на капитала;

3. да ползва средства за представителни нужди;

4. да получава възнагражденията по раздел V т.1 от настоящия договор, освен в случаите по раздел V т.2, изречение второ;

5. да ползва всички социални придобивки на работещите в ДРУЖЕСТВОТО;

6. да ползва платен годишен отпуск, в размер и при условията, уговорени в настоящия договор;

7. да получава парично обезщетение за временна нетрудоспособност, поради болест, в размер, определен съобразно действащото българско законодателство;

8. при прекратяване на договора, да получи парично обезщетение, съответстващо на неизползваните, към датата на прекратяването, платени неприсъствени дни;

9. да утвърждава: организационната и управленската структура, в т.ч. и щатното разписание, включително да извършва структурни и организационни промени в ДРУЖЕСТВОТО; правилата за организация на вътрешностопанската сметка, вътрешния документооборот; правилата за организация на работна заплата и други вътрешни правила;

10. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите в дружеството, включително да определя размера на основното и допълнителните им трудови възнаграждения, да налага дисциплинарни наказания, да ги стимулира и командирова;

11. да представлява ДРУЖЕСТВОТО пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица, както и пред легитимните синдикални организации.

12.да упражнява медицинска дейност по специалността си в лечебното заведение, без за това да получава допълнително възнаграждение.

Б/. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществява управлението на цялостната дейност на дружеството, в интерес на последното, като при необходимост и поискване, отчита предприетите действия пред дружеството;

2. да представи на ДРУЖЕСТВОТО план за дейността на лечебното заведение и неговата икономическа ефективност;

3. да уведомява едноличния собственик на капитала, незабавно, в писмена форма, за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;

4. да представя на ДРУЖЕСТВОТО годишните финансови отчети в срок от три месеца от приключването на финансовата година; тримесечните финансово–счетоводни отчети и справки, в срок от тридесет дни, след приключването им и доклад за дейността на ръководеното от него дружество за всяко тримесечие;

5. да взема разрешение от ДРУЖЕСТВОТО за:

5.1. кредитиране на трети лица;

5.2. сключване на договори за безвъзмездно предоставяне на трети лица на финансови средства и движими вещи;

5.3. за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

5.4. за обезпечения, в полза на трети лица;

5.5. за разпореждане с интелектуалната собственост на дружеството;

6. да създава условия за социално развитие на трудовия колектив, да подобрява трудовите и битови условия, като сключи Колективен трудов договор с легитимни синдикални организации на ДРУЖЕСТВОТО;

7. да не огласява служебна информация и сведения за ДРУЖЕСТВОТО, докато е в сила настоящият договор, както и за срок от пет години, след прекратяването му;

8. за срока на действие на договора да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да не участва в събирателни, командитни и ограничено отговорни дружества и да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

## V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. СОЦИАЛНО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ. ОТПУСКИ.

1. УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение в трикратния размер на средна месечна брутна работна заплата в ДРУЖЕСТВОТО.

2. Възнагражденията по т.V.1.,2. от настоящия договор са за сметка на ДРУЖЕСТВОТО. Едноличният собственик на капитала не гарантира размера на възнагражденията на УПРАВИТЕЛЯТ и не го компенсира, при липса на средства в ДРУЖЕСТВОТО.

3. Определените на УПРАВИТЕЛЯ възнаграждения подлежат на облагане с данък върху общия доход, съгласно действащото българско законодателство. За деклариране на сумите, получени като възнаграждение по настоящия договор, както и за плащане на съответните данъци, отговорност носи УПРАВИТЕЛЯТ.

4. Социалното и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ се извършва на базата на полученото възнаграждение, в съответствие с действащото българско законодателство.

5. При временна нетрудоспособност поради болест, УПРАВИТЕЛЯТ получава парично обезщетение, в размер, определен, съобразно действащото българско законодателство.

6. УПРАВИТЕЛЯТ ползва платени неприсъствени работни дни, извън празничните и почивните, в размер на тридесет календарни дни за една календарна година.

7. Периодът на ползване на платените неприсъствени работни дни се определя от УПРАВИТЕЛЯТ, който за целта депозира пред ДРУЖЕСТВОТО декларация, предварително, не по–късно от петнадесет дни. В този случай, УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен писмено да определи длъжностно лице, което ще го замества през периода на отсъствието.

8. Неизползваният размер на платените неприсъствени дни може да се ползва от УПРАВИТЕЛЯ до прекратяване на настоящия договор.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се прекратява, с изтичане на срока, за който е сключен.

2. Договорът може да бъде прекратен и предсрочно, при следните условия:

а/ по взаимно съгласие на страните;

б/ с писмено предизвестие от не по–малко от три месеца, отправено от някоя от страните по договора. Срокът на предизвестието тече от деня на получаването му от другата страна;

в/ при преобразуване или прекратяване на ДРУЖЕСТВОТО, както и при промяна на собственика на капитала;

г/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯТ;

д/ в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

е/ при възникване на обстоятелства, обуславящи забрана или ограничения за УПРАВИТЕЛЯТ да упражнява функциите си по договора;

ж/ поради фактическа невъзможност от страна на УПРАВИТЕЛЯТ, да изпълнява задълженията си, продължила повече от шестдесет дни;

з/ при неизпълнение на икономическите показатели, определени с бизнес-програмата;

и/ при нарушение на закона, от страна на УПРАВИТЕЛЯТ установено по надлежния ред, извършено при или по повод изпълнение на задълженията по настоящия договор или при нарушение на Наредбата реда, по който Община Бургас участва в учредяването и упражнява правото си на собственост в търговските дружества ;

й/ при извършване от страна на УПРАВИТЕЛЯТ на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;

к/ при неизпълнение на задълженията по този договор, включително нарушение на установените забрани и ограничения.

**VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

1. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия, чрез допълнителни писмени споразумения.

2. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

3. Възникналите между страните по този договор спорове се решават чрез преговори, а при не постигане на съгласие – пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ДРУЖЕСТВОТО:**
**КМЕТ:** **УПРАВИТЕЛ:**

**/ДИМИТЪР НИКОЛОВ/**