

До
Председателя на
Общински съвет
Бургас

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00-1431 / 26.03.14

До се извършва
на излизане стр. 40
Ос-Бургас

26.03.14г.

Уважаеми, г-н Председател,

Действащият в момента Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица, не отговаря в пълна степен на реалната ситуация, целите на социалния фонд и оптималното предназначение на помощите отпускани в момента. Това наложи изработването на нов Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица, който да отмени действащия в момента. Съгласно разпоредбите на чл. 62, ал. 1 от ПОДОСВОА, предоставям, на Вашето внимание:

1. Мотиви за приемане на нов Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица;
2. Проект за Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Съгласно текста

С Уважение:

Д-р Антонио Душеспев

Председател на Постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности при Общински съвет Бургас

МОТИВИ

за приемане на

НОВ ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДНОКРАТНИ БЕЗВЪЗМЕЗДНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ В ПОЛЗА НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Обстоятелства и причини, които налагат приемането на нов правилник и целите, които се поставят с него.

Действащият *Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица*, приет с Решение на Общински съвет - Бургас по т. 44, Протокол № 10 от 19.06.2008 г., изменен и допълнен с Решение на Общински съвет Бургас по т. 17, Протокол № 13 от 23. 10.2008г., не отговаря в пълна степен на реалната ситуация, целите на социалния фонд, от който се отпускат помощите, и оптималното предназначение на същите. Налице е необходимост да се засили социалната насоченост на правилника и социалните нужди да бъдат поставени приоритетно. Това се обуславя от множеството подадени искания за предоставяне на финансова помощ от най-различно естество, като всички не могат да бъдат удовлетворени предвид ограничения бюджет на Община Бургас за предоставяне на еднократни помощи, особено при наличие на противоречие в някои от тях с целта и духа на действащия правилник. Разнородните искания допълнително утежняват работата на администрацията, като липсата на по-голяма конкретика и изрични разпоредби в правилника създават предпоставки за неравнопоставеност на кандидатстващите физическите лица и възможностите за злоупотреби отстрана на недобросъвестните от тях.

Засилването на социалната насоченост на *Правилника за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица* и поставянето на социалните потребности като приоритет е оправдано, но за да се постигне това са необходими множество изменения и допълнения на неговите разпоредби. Наличието на последните е основание за приемането на нов правилник, с който да се отмени действащия, по смисъла на чл. 11, ал. 1 и 3 от закона за нормативните актове

Наличието на задължително здравно осигуряване в НЗОК и правата, които произтичат от него, организационното и финансово подпомагане от Център „Фонд за лечение на деца“ към Министерството на здравеопазването и др., обезпечават в голяма степен здравните нужди на физическите лица. Това предопределя необходимостта новият правилник да е с приоритетно социално предназначение, предоставената от него помощ да съдържа белези на социална помощ по чл. 11 и чл. 12, ал. 1, т. 3 от *Закона за социалното подпомагане*, а удовлетворяването на здравните потребности да бъде ограничено и да бъде осъществявано при точно определени условия.

2. Очаквани резултати от прилагането:

С приемането на новия *Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица* ще се оптимизира самата процедурата и работата на администрацията, помощта ще бъде предназначена за лица с доказани социални нужди и свързани и/или произтичащи от тях здравни такива и ще се постигне превенция срещу опитите за злоупотреби на недобросъвестни кандидати или упълномощени техни лица.

Д-Р АНТОНИО ДУШЕПЕЕВ

Председател на Постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности при Общински съвет - Бургас

**ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДНОКРАТНИ
БЕЗВЪЗМЕЗДНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ В ПОЛЗА НА
ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

Приет с Решение на Общински съвет по т....., Протокол №.... от2014г.

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

ПРЕДМЕТ

Чл.1. (1) Този правилник урежда реда и начина за предоставяне и отчитането на средства за еднократни безвъзмездни финансови помощи на физически лица в Община Бургас.

(2) Средствата се предоставят приоритетно за решаването на жизнено важни социални потребности на физическите лица, както и свързаните и/или произтичащи от тях здравни проблеми.

ПРАВО НА ИСКАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.2. (1) По реда на този правилник се разглеждат искания на физически лица, предложения на Кмета на Общината и предложения на общински съветници за отпускане на еднократна финансова помощ на физически лица с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Бургас и с доказани неотложни социални нужди, както и със свързани и/или произтичащи от тях здравни такива.

(2) Исканията за отпускане на еднократна финансова помощ се разглеждат по реда на постъпването им, с изключение на случаи, когато Комисията по чл. 4 оцени искания като приоритетни поради тяхната важност и неотложност.

(3) По реда на този правилник се разглеждат искания относно спешна интервенция, като може да се отпусне помощ за частично покриване на разходите за предоставените услуги в държавно лечебно заведение в страната – заплащане на консумативи, медикаменти, протези и др., които не се поемат от Националната здравноосигурителна каса.

(4) При наличието на форсмажорни обстоятелства и събития от извънреден характер по реда на този правилник могат да се отпускат средства, когато доходите на лицето, което иска помощта, са под социалния несеквестируем минимум.

(5) По реда на този правилник не се отпуска финансова помощ за строително-монтажни дейности и за погасяване на банкови задължения.

(6) По реда на този правилник не се отпускат средства на физически лица, които са настанени със Заповед съгласно Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

(7) По реда на този правилник се отпуска средства за закупуване на лекарства до 300 /триста/ лева, когато доходите на лицето, което иска помощта, са под социалния несеквестируем минимум.

ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ

Чл.3.(1) Искания за отпускане на еднократни безвъзмездни помощи се отправят до Кмета на Общината от лицето, което ще ползва съответната помощ или от негов пълномощник. Когато искането е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично нотариално пълномощно.

(2) Искането се депозира лично или чрез пълномощника, в деловодството на общинската администрация или по пощата. В искането, следва да бъдат посочени:

- ❖ трите имена;
- ❖ постоянен и настоящ адрес, телефонен номер за връзка;
- ❖ името и адреса на пълномощника, когато искането е отправено чрез такъв.

(4) Искането трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

ГЛАВА ВТОРА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТЕ

Компетентен орган

Чл. 4. (1) Кметът на Община Бургас изпраща входящите искания за отпускане на финансова помощ за проучване и становище от Постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности при Общински съвет - Бургас.

Необходими документи

Чл. 5. (1) Към искането следва задължително да бъде приложена декларация по образеца на Приложение № 1 от името на физическото лице, а при подаване чрез пълномощник – и от името на последния, за съгласие общинската администрация да обработва личните му данни съгласно Закона за защита на личните данни, включително предоставената от тях информация, без ЕГН и номера на документа за самоличност, да бъде публикувана на интернет страницата на Общинския съвет.

(2) Към искането, в изпълнение на установените критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна безвъзмездна финансова помощ в полза на физически лица, следва да се приложи декларация по образеца на Приложение № 2 от името на физическото лице за следните обстоятелства:

1. не е регистрирано и не развива дейност по Търговския закон;
2. има постоянен адрес на територията на Община Бургас;
3. не е получавал и да не получава помощ на същото основание от друг орган или институция.
4. не притежава недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи.
5. не е продал недвижимо или движимо имущество за срок до една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощ.
6. не е сключвал договор за предоставяне на собственост върху недвижим имот срещу задължение за издръжка и гледане.
7. е регистриран в Дирекция „Бюро по труда“ – Бургас и не е отказвал предложената му работа, ако лицето е в трудоспособна възраст.
8. при промяна на адресна регистрация в срок до 1 /един/ месец/ ще уведоми Дирекция „Здравеопазване, социални дейности, превенции и спорт“ при Община Бургас за това обстоятелство;
9. в срок от 30 работни дни, считано влизането в сила на решението на Общински съвет Бургас за предоставяне на еднократна безвъзмездна финансова помощ, ще се яви

определеното място за получаване на гласуваната му сума, като при неспазването на този срок няма да има претенции за получаване на финансовата помощ.

(2) Към искането следва задължително да бъдат приложени и заверени копия на всички документи, удостоверяващи обстоятелствата, изложени в него и доказващи необходимостта от подпомагане. Те могат да бъдат копия на:

1. служебни бележки за дохода или трудови договори;
2. документи доказващи имущественото състояние Удостоверение за декларирани данни, издадено от Дирекция „Местни приходи от данъци, такси и реклама” при Община Бургас или Удостоверение от Имотния регистър при Агенцията по вписванията
3. рецепти за ползвани лекарства през последния месец
4. разходнооправдателни документи за последните три месеца;
5. регистрация в Дирекция "Бюро по труда";
6. експертни решения;
7. епикризи;
8. документи от ТЕЛК;
9. и други документи в зависимост от конкретния случай.

Чл.6 (1) След изготвена социална анкета от Дирекция "Социално подпомагане" – Бургас, и така приложените документи към искането, експертите от дирекция „Здравеопазване, социални дейности, превенции и спорт“, изготвят и окомплектоват необходимия набор от документи с обобщена информация?, който предоставят на Постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности. На свое заседание, комисията се запознава, обсъжда предоставената информация и се произнася за размера на конкретната помощ, който се посочва в протокола от заседанието.

(2) Физическите лица, чиито искания не са подкрепени се известяват в писмена форма на посочения в искането адрес. Уведомителното писмо се изпраща до лицето подало искането, в 7 (седем) дневен срок от изготвянето на протокола от заседанието на Комисията по чл. 4.

(3) Заинтересуваните лица, подали искането могат да бъдат поканени да присъстват на заседанията на съответната комисия, където могат да изразят становище и представят допълнителни доказателства.

(4) Комисиите имат право да поискат допълнителни документи при необходимост.

Чл.7 (1) Заместник - кметът по „Здравеопазване и социални дейности“ изготвя докладна записка и я внася в Общински съвет – Бургас. Председателят на ОС разпределя докладната на съответните постоянни комисии, които дават становище по основателността на искането и предложения размер на еднократната финансова помощ.

(2) Размерът на предоставената еднократна финансова помощ не може да бъде по-малък от 200 (двеста) лева и по-голям от 2 000 /две хиляди/ лева.

(3) Постоянната комисия по здравеопазване и социални дейности и Постоянната комисия по бюджет и финанси се произнасят по допустимостта на искането за еднократна финансова помощ, като се съобразява с предвидените средства в бюджета на Община Бургас.

(4) Постоянната комисия по правни въпроси се произнася по законосъобразността на предложението, след което Председателят на Общинския съвет внася предложението за разглеждане на първата следваща сесия.

Бюджет

Чл. 8 (1) Общата сума, предвидена за отпускане по този Правилник, се одобрява еднократно от Общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Бургас.

(2) Получаването на средства по този Правилник е в рамките на одобрения годишен размер.

(3) Предоставянето на средства по този Правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума по ал. 1.

(4) При заместник-кмета по здравеопазване и социални дейности се създава регистър за предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година.

Ограничение

Чл. 9 (1) „Жител на Община Бургас, получил еднократна финансова помощ, не може да подава искане по реда на този Правилник през следващите 2 /две/ бюджетни години, считано от момента на влизане в сила на Решението на Общински съвет – Бургас, като при неспазване на указания срок, искането не подлежи на разглеждане. Максималният брой помощи, което едно физическо лице може да получи пожизнено по реда на настоящия правилник, е три пъти.

(2) Искания се допускат за разглеждане при равни други условия и при наличие на средства в бюджета на Община Бургас.

Заключителна разпоредба

Настоящият правилник отменя Правилник за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица, приет с Решение на Общинския съвет по т. 44 от дневния ред на десетото заседание (Протокол № 10/ 19.06.2008 г.) и влиза в сила след изтичане на срока за оспорване от Областния управител.

**Председател на
Общински съвет – Бургас
/Костантин Луков/**

**Секретар на
Община Бургас
/Божидар Кънчев/**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата ЕГН
Л.К. № издадена от на.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм Община Бургас и нейните териториални поделения да съхраняват и обработват личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с входирано Искане за отпускане на еднократна финансова помощ, съгласно Правилник за реда за предоставяне на еднократни безвъзмездни финансови помощи в полза на физически лица, приет с Решение на Общински съвет.

Запознат/а съм с:

- ✓ целта и средствата на обработка на личните данни;
- ✓ доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- ✓ правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- ✓ наименование и адреса на Община Бургас, както името и длъжността на обработващия данните му/и служител.

С настоящата декларирам съгласие за обработка на личните ми данни и предоставянето им на Общински съвет в качеството му на орган с обща компетентност на самоуправление в общината.

Дата:.....
гр./с/

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОтЕГН.....

/име, презиме, фамилия/

ОтЕГН.....

/име, презиме, фамилия/

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

че не съм/сме регистриран/и и не упражнявам/е дейност по смисъла на Търговския закон;

че съм/сме с адресна регистрация по постоянен адрес на територията на Община Бургас:

че не съм/сме получавали еднократни помощи от Дирекция “Социално подпомагане”;

че не съм/сме продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощ;

че не съм/сме сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане;

че съм регистриран/на в Бюрото по труда и не съм отказвал/ла предложената от там работа;

че при промяна на адресна си регистрация в срок до 1 /един/ месец/ ще уведомя Дирекция „Здравеопазване, социални дейности, превенции и спорт“ при Община Бургас за това обстоятелство;

че в срок от 30 работни дни, считано влизането в сила на решение на Общински съвет Бургас за предоставяне на еднократна безвъзмездна финансова помощ, ще се явя на определеното място за получаване на гласуваната ми сума, като при неспазването на този срок няма да има претенции за получаване на финансовата помощ.

че семейството ми се състои от:

1.,ЕГН....., Акт за раждане
№...../.....Г.

2.,ЕГН....., Акт за раждане
№...../.....Г.

3.,ЕГН....., Акт за раждане
№...../.....Г.

Забележка: Вярното се маркира с кръстче

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Декларатор/ри:

1.
/подпис/

2.
/подпис/

Дата:.....

гр.....