



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. БУРГАС

61-00-240/08.07.13

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ЙОРДАНКА АНАНИЕВА, ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА ОБЩИНА БУРГАС

08-00-535 08.07.13

Всички комиси
да се одобряват че
интересът е гр. община
08.07.13
КМ

ОТНОСНО: „Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на Община Бургас“

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С бюджета на Община Бургас не се предвиждат средства за финансиране на културни проекти, реализирани на общинска територия, които не са включени в Културния календар на общината. Вследствие на това, за общината представлява трудност да поощрява творческия потенциал на бургаските артисти и организации на свободна практика.

Понастоящем не съществува методика за подбор на проекти и определяне размер и начин за предоставяне на финансови средства от страна на Община Бургас.

Общинската администрация желае да уреди процеса на подпомагане на проекти в областта на изкуството и културата, като изготви „Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на Община Бургас“, с който да се въведе единна методика на работа, да се конкретизират целите, субектите, условията и критериите за подпомагане.

Това се прави с цел да се подкрепи и стимулира създаването на културен продукт и реализирането на културни събития от организации и артисти на свободна практика от община Бургас, съответстващи на Стратегията на Община Бургас за развитие на културата.

За постигането на тези резултати е необходимо, с бюджета на Община Бургас, да се определя и приема годишния размер на средствата за подкрепа на културни проекти.

С изготвения проект на правилник се предлага сформирането на експертна комисия, която да провежда конкурси за подбор на проекти, въз основа на обективно заложените критерии и да осъществява качествен контрол върху реализацията на финансираните проекти.

Съставът на експертната комисия включва представители на общинска администрация, Общински съвет – Бургас, културни институции и външни консултанти

и експерти, с цел да се формира мнозинство на специалисти с опит и познания в различни сфери и проявления на културата. Направеното предложение с настоящия правилник, експертната комисия да се председателства от директора на дирекция „Култура и духовно развитие“, цели ефективно направление дейността на комисията, организация на работния ѝ процес и осъществяване на по-добра комуникация между експертната комисия и кандидатите по програмата за финансиране.

Предвидени са критерии за подбор на проектите, които да бъдат финансирани, като в приложение на настоящия проект предоставяме за разглеждане образци на Формуляр за кандидатстване и Декларация за нефинансов принос. Представеният образец на декларация за нефинансов принос облича в установена форма доброволно положения труд на артистите, взели участие в проектите, като стойността на положения труд се доказва с копия от документи.

Проектът на правилник е изработен с участието на представители на неправителствени организации и лица, които работят по създаване на културни продукти. Освен това с предвиденото участие на външни експерти и представители на културни институти се гарантира участие на неправителствените организации в създаването и прилагането на правилника, както и осъществяване на контрол при разпределяне на предвидените средства.

Предлаганият проект за Правилник е подзаконов нормативен акт, поради което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от разпоредбите на Европейската харта за местното самоуправление, директивите на Европейската общност, свързани с тази материя. Предлаганият проект на правилник не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

Проектът на Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на Община Бургас е публикуван на сайта Община Бургас на 08.07.2013 г.

Ето защо, предлагам, на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Бургас да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на Община Бургас, както следва:

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА КУЛТУРНИ ПРОЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства от бюджета на Община Бургас, за реализиране на културни проекти на територията на Община Бургас, които не са включени в Културния календар

на общината и се организират от организации и артисти на свободна практика от Община Бургас.

Чл.2. Предоставянето на финансови средства има за цел да подкрепи и стимулира създаването на културен продукт и реализирането на културни събития, съответстващи Стратегията на Община Бургас за развитие на културата, с оглед изпълнение на следните задачи:

1. подпомагане на културни институти, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организации – в това число и организации с нестопанска цел в създаването, разпространението и промотирането на произведения от различните видове изкуства

2. насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало

3. стимулиране развитието на гражданската инициатива в областта на културата и изкуството

4. стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт

5. стимулиране въвеждането на съвременни образователни практики, насочени насочени към развитието на аудитории в областта на културата

6. насърчаване международните контакти и обмен в областта на културата и изкуството

7. подкрепа на инициативи, съответстващи на изпълнението на Стратегията на Община Бургас за развитие на културата

Чл.3. Годишният размер на средствата за подкрепа на проекти в областта на изкуството и културата се определят и приемат ежегодно от Общински съвет с бюджета на Община Бургас. Финансовите средства се предоставят след провеждане на конкурс, проведен по реда и при условията на този правилник, като до участие се допускат проекти, допринасящи за осъществяване една и/или няколко от следните цели:

1. Създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата
2. Промотиране на културни продукти
3. Образователни и обучителни инициативи в областта на изкуството и културата
4. Проекти, представляващи или използващи експериментални форми в изкуствата
5. Артистични проекти в нестандартни пространства или иновативна интерпретация на познати такива
6. Културен обмен на национално и международно ниво

II. УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ:

Чл.4. По реда на този правилник, Община Бургас подпомага осъществяването на културни проекти, които отговарят на следните условия:

1. Ще се представят за първи път на територията на Община Бургас, освен в случаите на мултиплицирани издания на дългосрочни проекти.
2. Организатор, който е културна организация, по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата или индивидуален артист на свободна практика, развиващ културна дейност в Бургас
3. Организаторът участва в реализирането на проекта с не по-малко от 30% от стойността му.
4. Предоставените от общината средства ще се разходват за:
 - а. възнаграждения на екипи по реализацията на проекта
 - б. изработване на рекламни и информационни материали
 - в. административни разходи, но не повече от 5% от предоставената сума
 - г. транспортни и командировъчни разходи
 - д. наем на зали и оборудване
 - е. други, присъщи за реализацията на проекта разходи

Чл.5. (1) До участие не се допускат проекти, подадени от лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;
 2. имат финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;
 3. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
 4. са подпомагани за същия проект по други програми на общината и/или друг финансиращ орган, освен в случаите на мултиплицирани издания на мащабни проекти
 5. не са изпълнили условия по предходно финансиране;
- (2) Изискванията по ал.1, т. 3 се отнасят и за лицата, представляващи кандидатстващата организация.

Чл.6. По реда на този правилник не се финансират дейности, свързани с:

1. индивидуални проекти за обучение и специализация.
2. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на проекта.
3. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта
4. банкови такси и разходи, свързани с гаранции.
5. разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта.

Чл.7. Размерът на финансовото подпомагане за проект е не повече от 70% от общата му стойност.

Чл.8. Всяка организация или индивидуален артист могат да кандидатстват само с един проект в една сесия.

III. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ:

Чл.9. Организационно-административното обслужване на Програмата се извършва от Дирекция „Култура, маркетинг и връзки с обществеността” при Община Бургас.

Чл.10. Лицата, желаещи да получат финансови средства от Община Бургас по реда на този правилник, подават заявление по образец до кмета на общината и следните документи, в 5 екземпляра:

1. Заявление за кандидатстване и попълнен образец на Бюджет на проекта;
2. Доказателства, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 4, т. 2 от настоящия правилник;
3. Документи, удостоверяващи осигурено съфинансиране, в случай, че има такова;
4. Декларация, удостоверяваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;
5. Писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в областта на изкуствата и културата, в случай, че има такива;
6. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване;
7. Други документи, по преценка на кандидата.

Чл.11. Документите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Бургас

Чл.12. Сесиите за приемане на проекти се осъществяват, както следва:

1. Сесия 1 – краен срок за подаване на документи – 30 март. Краен срок за разглеждане на предложенията – 20 април. Срок за изпълнение на проектите – 15 септември
2. Сесия 2 - краен срок за подаване на документи – 30 юли. Краен срок за разглеждане на предложенията – 20 август. Срок за изпълнение на проектите – 30 ноември

Чл.13. Орган на управление на целевите средства е ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ.

Чл.14. (1) Експертната комисия се състои от 6 члена и се назначава със заповед на кмета на Община Бургас.

(2) Четири от членовете на комисията са постоянни за календарната година, а двама от членовете са външни консултанти и експерти и се избират за всяка отделна сесия по чл. 12 от настоящия правилник.

(3) В състава на експертната комисия се включват :

1. Председател на Експертната комисия - Директор на Дирекция Култура и духовно развитие при Община Бургас

2. Двама общински съветника, при възможност излъчени представители на ПК Култура, туризъм, вероизповедания и читалищна дейност и ПК Финанси и бюджет при Общински съвет - Бургас.

3. Един представител на държавна или общинска културна институция от Бургас, който е част от творческия или мениджърски екип на организацията

4. Един външен консултант - представител на творчески съюз, неправителствена организация или професионален творец на свободна практика от Бургас

5. Един експерт - специалист в сферата на изкуствата, културата, културния мениджмънт, културната политика от национална величина

(3) Външните консултанти и експерти в комисията се назначават по предложение на постоянните членове на Експертната комисия

(4) Постоянните членове на Експертната комисия вземат решение за конкретни експерти и външни консултанти въз основа на предложения, постъпили от нестопански организации в областта на изкуствата и културата и индивидуални артисти от Бургас

(5) Представителите на нестопански организации в областта на изкуствата и културата и индивидуални артисти от Бургас могат да предлагат експерти и външни консултанти на Експертната комисия с официално писмо до Дирекция „Култура и духовно развитие” на Община Бургас

(6) Постоянният състав на експертната комисия оповестява изборът на външни консултанти и експерти при обявяване на всяка проектна сесия.

(7) По предложение на Експертната комисия Кметът може да назначи допълнителни експерти за оценка на специфични области в проектните предложения;

(8) Поканените за участие в комисията експерти нямат право да участват с проект в сесията, която оценяват

(9) Поканените външни експерти не могат да бъдат членове на комисията в две или повече последователни сесии

Чл.15. (1) Членове на експертната комисията и привлечените външни експерти за оценка на проектите не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, членове на управителни или контролни органи на юридически лица, подали документи за участие в процедурата;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия;

3. при които е налице конфликт на интереси;

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал.1 членовете на експертната комисията подписват декларация след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Чл. 16. (1) Експертната комисия:

1. заседава при кворум 2/3 от общия състав на комисията и взема решения с обикновено мнозинство.

2. приема и представя в Общински съвет годишния отчет за финансираните проекти.

3. взема решения с обикновено мнозинство по всички други възникнали, но нерешени в настоящия правилник въпроси.

4. При необходимост от уточнение или коментар по параметрите на кандидатстващ по програмата проект, Експертната комисия може да изиска среща с ръководителя или упълномощен представител на проекта в рамките на 5 работни дни след заседанието на комисията.

Чл. 17. (1) Класирането на проектите се извършва в срок до 20 дни след крайния срок за подаване на проектите.

(2) Класирането на проектите се извършва съгласно одобрената и обявена методика за оценяване на проектите.

Чл. 18. (1) Комисията изготвя протокол с писмено становище за всяко проектно предложение на база критериите, приети с този правилник.

(2) В Протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на предложените проекти, както и мотивите за корекции или редукции на бюджетите на проектите, когато такива са извършвани.

(3) В протокола задължително се описва редът на извършването на оценката, мотивите за класирането на проектите и списъкът на одобрените проекти.

(4) Протоколът се подписва от всички членове на Експертната комисия.

Чл. 19. В срок до 3 дни от заседанието, комисията представя на Кмета на Община Бургас протокола с класирането на проектните предложения.

Чл.20. Списъкът с одобрените за финансиране проекти се публикува на страницата на Община Бургас.

Чл. 21. В срок до 10 дни след обявяването на резултатите, всеки кандидат може да се запознае с Таблицата за оценка на своето проектно предложение и/или становището на комисията по своето проектно предложение.

Чл.22. В срок до 10 дни след обявяването на резултатите, Кметът на Община Бургас сключва договори с организациите или артистите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по програмата.

IV. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА:

Чл.23. Оценката на проектните предложения се извършва по следните критерии:

КРИТЕРИИ	Максимален брой точки
Технически критерии	
Организационна и техническа обезпеченост /човешки ресурс, техника, инфраструктура и др./	5
Постижимост на поставените цели	5
План за реализация на проекта	5
Художествени критерии	
Оригинална творческа концепция	10
Иновативност	10
Художествена стойност	10

Чл.24. Всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти по таблицата с критерии, като максималният брой точки за един проект може да бъде 45.

Чл.25. Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена с бюджета на Община Бургас за текущата година, се разпределя от експертната комисия по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите бюджети.

Чл.26. Община Бургас превежда по сметката на одобрените кандидати 70% от одобрената за финансиране сума до 20 дни след подписване на договорите за финансиране и останалите 30% от одобрената за финансиране сума се превежда в срок от 20 дни след успешното приключване на проекта.

Чл.27. Всяка организация, която е одобрена за финансиране по Програмата е задължена да отпечата логото на Община Бургас във всички рекламни материали по проекта и да изпише „Проектът е финансиран със съдействието на Община Бургас”.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл.28. Условията за финансово подпомагане от Община Бургас по реда на този правилник и тяхното отчитане се уреждат с договора.

Чл.29. Получателят на финансирането:

1. отговаря за цялостното изпълнение на проекта;
2. отговаря за добросъвестното изпълнение и незабавно информира Председателя на експертната комисия за възникнали злоупотреби и/или съществени промени на проектното предложение.
3. по ясен начин указва, че финансирането на проекта се осъществява с подкрепата на Община Бургас.
4. участва в приемането на дейностите по проекта.
5. съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта.

Чл.30. Експертната комисия осъществява качествен контрол върху реализацията на финансираните проекти като попълва бланка за оценка на проекта в срок от 1 месец след неговата реализация.

Чл.31. (1) Финансираната по реда на настоящия правилник организация или индивидуален артист се задължава да предостави Съдържателен отчет и Финансов отчет по проекта в рамките на 1 месец след неговото приключване.

(2) Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолените, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посетеност, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички

разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

Чл.32. Организациите или артистите, които са получили средства от общинския бюджет отчитат и доказват пред Община Бургас целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор - чл. 2 ал. 2 т. 8.

Чл.33. (1) Община Бургас упражнява контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Общината, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността и да извършват проверка на място.

(2) Лица, които са използвали финансовите средства не по предназначение, са длъжни да ги възстановят в пълен размер.

Чл.34. Изпълнителите на проекта са длъжни да съхраняват документацията за срок от пет години след приключване на изпълнението на проекта.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Този Правилник е приет с решение по т..... от Протокол №.... на Общински съвет – Бургас.

Приложение:

1. Образец на Декларация за нефинансов принос;
2. Образец на Формуляр за кандидатстване по реда на Правилника;
3. Извлечение от сайта на Община Бургас удостоверяващо оповестяването на проекта.

ЙОРДАНКА АНАНИЕВА

Заместник-кмет на Община Бургас



**Община Бургас - официален сайт****Проекти на наредби****ПРОЕКТ на Правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на община Бургас**

Публикувано на : понеделник, 08 юли 2013

На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считан от 08.07.2013 г., за предложения и становища по настоящия Проект на правилник за условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за съфинансиране на културни проекти на територията на община Бургас. Предложения могат да бъдат депозирани на следния електронен адрес: si.dimitrova@burgas.bg

[Проект на правилник](#)

ПРОЕКТ на Наредба за допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас

Публикувано на : четвъртък, 20 юни 2013

На заинтересованите лица се предоставя 14-дневен срок, считан от 21.06.2013 г., за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бургас. Предложения могат да бъдат депозирани в Центъра за административно обслужване на граждани при община Бургас, на адрес - гр. Бургас, ул. "Александровска" № 26 или на следния електронен адрес: b.kanchev@burgas.bg

[Проект на наредба](#)

ПРОЕКТ на Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас

Публикувано на : сряда, 19 юни 2013

Предложения и становища по публикувания проект на Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Бургас, могат да бъдат правени в 14-дневен срок, който започва да се брои от 20.06.2013 г. /деня след публикуване на проекта/ на следния ел. адрес: council@burgas.bg

[Мотиви](#)

[Проект на наредба](#)

Мотиви за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас, приета с решение по т. 12 на проведеното на 09 и 14

Публикувано на : понеделник, 10 юни 2013

Предложения и становища по публикувания проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас, приета с решение по т. 12 на проведеното на 09 и 14.12.2010 г. заседание на Общински съвет Бургас (Протокол №43), изм. и доп. с решения по т. 11, Протокол № 8 от 27 и 29. 03. 2012 г.

ПРОГРАМА

За финансиране проекти на културни организации на Община Бургас

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЗАГЛАВИЕ НА ПРОЕКТА:	
КАНДИДАТСТВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЕН АРТИСТ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ДЛЪЖНОСТ:	
АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ЕЛЕКТРОННА ПОЩА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:	
ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА:	
ИСКАНА ПОДКРЕПА ОТ ОБЩИНА БУРГАС:	
ВХОДЯЩ НОМЕР:	

За служебно попълване

Дата на предоставен отчет:	
Съдържателен отчет:	
Финансов отчет:	
Печатни или други материали:	
Протокол от заседание на експертната комисия:	
Договор /№, дата/:	

А. Обща информация за кандидата

Юридическо наименование на кандидата:	
Адрес на управление:	
Телефон и електронна поща:	
Лице за контакти:	
Адрес на представляващия:	
№ на Л.К. и дата на издаване на представляващия организацията:	

ЕИК (БУЛСТАТ)	
Име на Банката:	
Адрес на Банката:	
BIC код:	
IBAN сметка:	
Титуляр на сметката:	

Творческа автобиография на кандидатстващата организация или индивидуален артист :	
---	--

Б. Описание на проекта

Име на проекта:	
Период на реализация:	
Място на провеждане:	
Идейно описание на проекта /до 2 страници/:	
Цели на проекта:	
Целеви групи /към каква аудитория е насочен/:	
Основни дейности по проекта:	
План за реализацията на дейностите по Проекта - описание на подготвителен период и период на реализация :	
План за организационна и техническа обезпеченост на проекта /човешки ресурс, техника, инфраструктура и др./:	
Участници: <i>Можете да приложите списък</i>	
Рекламна стратегия на проекта:	
Партньори на проекта /ако има такива/: <i>Организации или експерти, които подкрепят проекта и по какъв начин</i>	
Очаквани резултати от реализацията на проекта:	

В. Бюджет на проекта

При нужда, добавете допълнителни редове /десен бутон върху таблицата, insert rows below/

	ВИД РАЗХОД	ЕД. СТОЙ НОСТ	БРОЙ/ ОБЕМ	ИСКАНО ФИНАНС ИРАНЕ ОТ ОБЩИНА БУРГАС	ФИНАНС ИРАНЕ ОТ СОБСТВЕ НИ СРЕДСТВ А	ФИНАНС ИРАНЕ ОТ ДРУГИ ИЗТОЧНИ ЦИ	ОБЩА СУМА
А.	РАЗХОДИ ПО ПРЯКАТА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА						
1							
2							
	Общо:						
Б.	АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ						
1							
2							
	Общо :						
В.	ХОНОРАРИ						
1							
2							
	Общо :						
Г.	РЕКЛАМА						
1							
2							
	Общо :						
Д.	ДРУГИ						
1							
2							
	Общо :						
	ОБЩО РАЗХОДИ:						

Г.Необходими документи и Приложения /моля отбележете с x/:

	1. Копие от съдебната регистрация на юридическото лице, кандидатстващо по програмата
	2. Копие от документ, удостоверяващ регистрация по БУЛСТАТ
	3. Допълнителни материали, представящи досегашната дейност на кандидатстващата организация или индивидуален артист /по желание на кандидата/
	4. Документи за осигурено съфинансиране, в случай, че има такова.

	5. Декларация за нефинансов принос на организацията, ако има такъв.
	6. Писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в областта на изкуствата и културата, ако има такива /по желание на кандидата/
	7. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидена форма

Проектните предложения се подават в деловодството на Община Бургас в 5 екземпляра.

..... Г.

Гр. Бургас

.....

/подпис, име, качество/

До

Комисията на Програма
за СЪФИНАНСИРАНЕ
НА КУЛТУРНИ
ПРОЕКТИ

ОБЩИНА БУРГАС

ДЕКЛАРАЦИЯ

За нефинансов принос

Към проекта на.....

От.....

Тел., адрес, e-mail

Долуподписаният /ата/

Декларирам своето участие в проекта
като /длъжност, роля в проекта/.....

Участието ми в проекта ще се осъществи безвъзмездно, като финансовата
стойност на извършваната от мен дейност се равнява на /...../ лв.

Приложения: Копие от документ, удостоверяващ ориентировъчната стойност
на декларирания принос.

Дата:

С уважение,

.....

/подпис, име/