



БФ, ЗСД, ТПС

23.11.12 -

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
94-Д 000861 18.09.12

г.н М. Продев - 3
охранително-вземе

18.09.12 -

Република България
Администрация на Президента

№ 94-00-3432
София 14.09.2012г.

До

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Бургас

Изпращаме Ви, молбата на

Димитър Ванков Бакаров

от

гр. Бургас, в. Крайморие

/за юридическо лице/ № по НЛР с която иска опрошаване на дължими държавни вземания.

Преписката следва да се комплектова още с: 1) Въпросник-сведение за семейното положение, попълнен и заверен от органите на общинската администрация; 2) Декларация за семейното положение, материално и имотно състояние на длъжника, попълнена и подписана от него и с 3) Декларация от молителя за съгласие за разкриването на данните, представляващи данъчна и осигурителна информация.

Процедурата по опрошаване изисква да се подготвят следните документи и становища, като за пълнота:

1. Въз основа на попълнените от молителя декларации, общинската администрация:
 - събира и прилага допълнителна информация за цялостното му имотно състояние, в т. ч. се посочват данъчната оценка /застрахователната стойност/ на притежаваното имущество, каква ид. част притежава молителя и кои са останалите съсобственици;
 - отразява размера на дължимите, в т.ч. частично погасени от лицето данъци и такси, събирани от общината.

Така комплектованата преписка се изпраща до съответната Териториална дирекция на НАП за изясняване вида и размера на задължението или за установяване на друго имущество на молителя, и за изразяване на мотивирано мнение, само ако лицето моли за опрошаване на публични вземания, установени от органите на НАП, както и възложените за събиране публични задължения – чл. 3, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за НАП. В останалите случаи, преписката се изпраща на съответния вискател.

2. Комплектована със съответното мнение, преписката да се върне на Общинския съвет за изразяване на мотивирано мнение по исканото опрошаване във възможно най – кратък срок (до един месец).

3. Ако публичното вземане, предмет на молбата за опрошаване е дължимо към местен бюджет, съответният Общински съвет комплектова преписката, събира необходимата информация и изразява мотивирано становище, след което преписката се изпраща в Администрацията на Президента.

4. Ако искането се отнася до публични държавни вземания, установявани от органи на НАП, Общинският съвет изпраща преписката със становището си на Централно управление на НАП – гр. София. В останалите случаи, преписката се изпраща на публичния вискател: НОИ – гр. София за неправилно получена сума като пенсия и по фонд "Безработица"; Агенция "Митници" за митнически задължения; Агенция за социално подпомагане за неправилно получени социални помощи, или на друг публичен вискател, с когото е свързано вземането.

Комплектована с молбата на лицето, въпросник-сведението, декларациите от молителя и становищата, изразени от съответните органи и общинския съвет, преписката се изпраща в Администрацията на Президента, за окончателното й разглеждане.

По преписката всички документи да бъдат в **ОРИГИНАЛ!**

За неверни данни и за неоснователно забавяна преписка съответните длъжностни лица носят отговорност.

Председател на
Комисията по опрошаванията